



Avenida Corrientes 1173 | Buenos Aires, Argentina.

broadway-suites.com.ar

Directorio de habitaciones | Room Directory

DIRECTORIO ROOM DIRECTORY

En este directorio hemos recopilado toda la información que puede serle de utilidad para que su estadía en nuestro hotel sea más placentera.

Inside this directory, we have summarized all the information that may be useful for a more pleasant stay at our hotel.

INTERNOS ÚTILES USEFUL EXTENSIONS

Para comunicarse con otras habitaciones disque 1+Nro de habitación.

To communicate with other rooms dial 1+Room number.

0 - Recepción | Front desk

1279 - Ventas y reservas | Sales and reservations (lun a vier 9 a 18 hs)

1212 - Desayunador | Breakfast room (7 a 11 hs lun a dom)

1216 - Gimnasio | Gym

9 - Línea externa | Outside line

 5 4 9 1 1 4 3 7 8 - 9 3 0 0

5 4 9 1 1 5 9 3 3 - 0 1 9 9

 reservas2@broadway-suites.com.ar

 b r o a d w a y - s u i t e s . c o m . a r

HORARIO DE INGRESO / SALIDA CHECK-IN & CHECK-OUT TIME

Horario de ingreso | Check-in time 14:00h

Horario de salida | Check-out time 11:00h

Se cargará, media tarifa hasta las 18:00h.

Después de esta hora se cobrará tarifa completa.

A half rate will be charged if you stay until 6:00 pm. After this time, a full rate will be charged.

HORARIO DESAYUNO/BREAKFAST

De 7 a 11 hs Piso 1

Notificar con anterioridad si tiene alguna restricción alimentaria/ Notify in advance if you have any food restriction

HORARIO LIMPIEZA DE HABITACIÓN/HOUSEKEEPING

De 9 a 16:30h

**HORARIO SAUNA Y GIMNASIO/SAUNA
& GYM** (dar aviso a recepción 20 minutos antes de su uso para encenderlo)

De 8 a 22h// Piso 11

HORARIO PISCINA EXTERIOR /SWIMMING POOL

De 9 a 20h Piso 11

Temporada de verano, habilitada de diciembre a marzo/ Summer season, from December to March

INTERNET

El hotel dispone de conexión Wi-Fi en todo el edificio sin cargo adicional. Pedir contraseña en recepción

The hotel offer WI-FI in the whole building. Ask for password at reception

LLAMADAS DE DESPIERTE

WAKE-UP CALLS

Para solicitar una llamada de despertar, por favor contáctese con Recepción (Int 0)

If you need a wake-up call, please contact the Front Desk (number 0)

EMERGENCIAS MÉDICAS MEDICAL ASSISTANCE

El hotel posee un servicio médico las 24 hs. Ante alguna emergencia, comuníquese con recepción (int. 0). Servicio con cargo adicional.

Call the front desk (number 0) if you need medical assistance (24 hs#) Service with additional charge.

INFORMACIÓN TURÍSTICA TOURISM INFORMATION

Si desea hacer reservas de excursiones, automóviles, taxis, shows de tango, o visitas a la ciudad , por favor contáctese con recepción.

For reservation of tours, tango shows, cars, cabs; please contact the Front Desk (number 0).

DATOS ÚTILES USEFUL DATA

Defensoría del turista | Tourist
Ombudsman

Atención de lunes a viernes de 10 a 17 h.
Av Belgrano 673 - CABA.

Teléfono Wapp: +54 9 11 5026 - 1318
E-mail: turista@defensoria.org.ar

Comisaria del turista | Tourist Police
Station

Av. Corrientes 436 - CABA.

Teléfono: 0800 -999-5000 / 011 4346-
5748.

E-mail: turista@policiafederal.gov.ar

REGLAMENTO INTERNO

Se pone en conocimiento a los pasajeros, las siguientes normas y disposiciones que rigen para el buen funcionamiento de nuestro hotel:

Estadía y horarios

La estadía mínima facturable es de 1 noche, independientemente del horario de ingreso.

El horario de check-in es a partir de las 14:00 hs y el de check-out hasta las 11:00 hs.

El check-out después de las 11:00 hs tendrá un cargo adicional. Si su vuelo es por la tarde o noche, puede utilizar sin costo nuestro depósito de equipaje.

Registro y pagos

Por disposición legal, es obligatorio presentar y registrar la documentación de identidad de cada huésped.

El pago de la estadía debe realizarse al momento del check-in para habilitar el acceso a la habitación.

Normas de convivencia

Por favor, evite ruidos entre las 22:00 y las 10:00 hs para asegurar el descanso de todos.

La dirección del hotel se reserva el derecho de admisión y permanencia.

Informe cualquier inconveniente o desperfecto en recepción para poder asistirlo de inmediato.

Uso de instalaciones y servicios

Toallas de piscina: solicítelas en recepción y, tras su uso, déjelas en la habitación para que el personal de limpieza las retire. Elementos adicionales (planchas, vajilla, cubiertos, almohadas, frazadas) deben solicitarse en recepción.

Animales y visitantes externos: no está permitido el ingreso de personas no registradas ni de mascotas.

Política de no fumar

Está prohibido fumar en todo el hotel según Ley 26.687. El incumplimiento implica una multa de USD 150.

INTERNAL REGULATIONS

Stay & Schedule

The minimum chargeable stay is 1 night, regardless of check-in time.

Check-in starts at 2:00 pm, and check-out is until 11:00 am.

Late check-out after 11:00 am will incur an additional charge. Free luggage storage is available if you travel in the afternoon or evening.

Registration & Payment

By law, all guests must present valid identification upon arrival.

Full payment of the stay is required at check-in to access the room.

House Rules

Please avoid loud noise between 10:00 pm and 10:00 am to ensure a peaceful environment.

Hotel management reserves the right of admission and permanence.

Report any inconvenience or service issue immediately to the Front Desk.

Facilities & Services

Pool towels: request them at reception and leave them in your room after use for collection by housekeeping.

Additional items (irons, dishes, cutlery, pillows, blankets) must be requested at reception.

Visitors & pets: only registered guests may enter rooms. Pets are not allowed.

No-Smoking Policy

Smoking is strictly prohibited throughout the hotel according to Law 26.687. Non-compliance will result in a USD 150 fine.

Daños y uso indebido de blancos

Cualquier rotura, pérdida o deterioro ocasionado en las instalaciones o elementos de la habitación será responsabilidad del huésped.

En particular, las toallas, sábanas y blancos que resulten manchados con maquillaje, tinturas de cabello, productos de limpieza de calzado, comida, bebidas u otras sustancias no siempre pueden recuperarse con el lavado habitual.

Nuestro servicio de lavandería tercerizado aplica un cargo adicional por piezas manchadas o dañadas que deban ser reemplazadas. Dicho cargo será imputado a la cuenta del huésped al momento del check-out.

Emergencias

En caso de evacuación, siga los planos indicados en cada piso y nunca utilice los ascensores. El personal lo guiará hacia el punto de encuentro.

Este reglamento se encuentra disponible en recepción y se considera aceptado desde el momento del check-in.

Damages and misuse of linens

Any breakage, loss, or damage to the hotel facilities or room items will be the guest's responsibility.

Specifically, towels, sheets, and linens stained with makeup, hair dye, shoe polish, food, beverages, or other substances cannot always be restored through normal laundry processes.

Our outsourced laundry service applies an extra charge for stained or damaged items that need to be replaced. This charge will be added to the guest's account at check-out.

Emergency

In case of evacuation, follow the maps displayed on each floor and never use the elevators. Staff will guide you to the meeting point.

This regulation is available at the Front Desk and is considered accepted upon check-in.

SISTEMA DE EVACUACIÓN

En caso de vivenciar una situación de emergencia siga las instrucciones que indica el plano de evacuación situado en los pasillos de todos los pisos del hotel.

Bajo dichas circunstancias le aconsejamos que nunca utilice los ascensores, baje las escaleras caminando, deje su equipaje en las habitaciones para un descenso más rápido, no grite ya que puede haber instrucciones auditivas dependiendo del grado de emergencia.

En caso de humo, moje su toalla de baño con agua, ubíquela en la nariz para una mejor respiración y salga gateando.

La escalera de emergencia se encuentra señalizada bajo el común denominador SALIDA | EXIT en un cartel luminoso verde a un lado de los ascensores. Estas salidas lo conducirán siempre en sentido descendente hasta el lobby del hotel.

Cuando llegue al lobby nuestro personal estará esperándolo para guiarlo hacia el destino principal de reunión o dar las indicaciones necesarias que involucre la situación.

EVACUATION SYSTEM

In case of an emergency situation, please follow the plane/ map who is located in the corridors of all the Hotel's floors.

Never use the elevator to get down stairs and leave the baggage into your room, do not shout and follow the instructions hearing.

In case of presence of smoke wet a towel with water and breathe with it.

You will see an emergency stairs near a green lighter signal EXIT | SALIDA.

Please walk down to the hotel lobby.

Our staff memers will waiting to show you the principal meeting point to keep you safe.